

Wir sind ein junges, motiviertes und engagiertes Team, in dem offene Kommunikation, gegenseitige Wertschätzung und Zusammenhalt großgeschrieben und gelebt werden!

Zur Verstärkung unseres Kundenberaterteams suchen wir einen

Sachbearbeiter / Büro (m/w/d)

im Innendienst

Vollzeit | 4- oder 5 Tage Woche

Teilzeit | mind. 20h / Woche – Arbeitszeiten individuell vereinbar

Ihre Qualifikationen:

- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- idealerweise Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Feingefühl und Kompetenz im Umgang mit dem Kunden
- Kontakt- und Kommunikationsstärke

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung, von der ersten Kundenanfrage bis zum erfolgreichen Abschluss
- Angebotsbetreuung / Eingabe von Aufträgen
- Betreuung der Telefonzentrale, administrative Tätigkeiten
- Kundenreklamationsabwicklung
- Erstellung von Angeboten und Aufträgen in der ERP Software (Mesonic Winline)

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und interessante Herausforderung
- Entwicklungsmöglichkeiten: die Möglichkeit, langfristig verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen / #Teamleitung
- ein super Betriebsklima ganz dem Motto: „**Wir sind eine Familie & nur gemeinsam sind wir stark.**“
- geregelte Arbeitszeiten, individuell abstimmbare (zB für Kinderbetreuungszeiten) – keine Pflicht zur Überstundenleistung
- Vollzeit und Teilzeitmodelle möglich, ebenfalls eine **4-Tage Woche**
- Attraktive Benefits (zB Mitarbeiterrabatte, Firmenevents, neue große Betriebsküche mit Essbereich, Pausenraum, Entspannungslounge etc)

Das Mindest-Gehalt für die ausgeschriebene Position beträgt € 2.200 brutto/monatlich.

Sie bringen mehrere Berufsjahre mit? Erfahrung? Verantwortungsbewusstsein? Selbstständigkeit? → dann ist Ihr Einstiegsgehalt natürlich höher.

Unser Beitrag für eine faire Entlohnung:

Wir bieten ein faires, attraktives und deutlich über dem Handels-Kollektivvertrag liegende Gehalt, das sich an Ihrer persönlichen Qualifikation, Ihrer Berufserfahrung und Ihrer Eigenständigkeit orientiert.

Das heißt kurz zusammengefasst:

- Haben Sie bereits einschlägige Erfahrung in der Sachbearbeitung?
- Haben ein gutes Gespür für Kundengespräche am Telefon und per Mail?
- Übernehmen Sie Verantwortung?
- Arbeiten Sie eigenständig, sorgfältig und eigenverantwortlich?
- Kennen Sie vielleicht schon unser Warenwirtschaftssystem (Mesonic / Winline)?

Umso mehr Schlüsselfaktoren Sie mitbringen, umso mehr können Sie unser gemeinsames Team unterstützen, umso wertvoller ist Ihr Beitrag, umso höher natürlich auch Ihre Entlohnung.

Sind Sie an einer langfristigen Herausforderung mit viel Eigenverantwortung interessiert?

Dann nützen Sie Ihre Chance und werden Teil des dynamischen und motivierten Teams bei PAMALUX Leuchten Österreich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

Frau Pamela Tributsch
pamela.tributsch@pamalux.at
Personalmanagement

